

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт Коми республиканской организации
общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»



Королев

«11» 10.08.2018



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОИ» с. Усть-Кулом

Общукор ОВП Пунегова
«30» августа 2018 г.

План адаптации для МГН объекта

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом
(наименование учреждения)

168060, Россия, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5
(адрес)

на период 2018-2025 года

№ п/п	Наименование мероприятий по адаптации	Категории МГН (К,О,С,Г,У)	ВИД работы	ЭТАП работы*	Необходимое финансирование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационные мероприятия:						
1.1	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Нестерова Н.А., заместитель директора по БТ и Ж
1.2	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Нестерова Н.А., заместитель директора по БТ и Ж
1.3	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Нестерова Н.А., заместитель директора

	маломобильным гражданам (и их сопровождение)								по БТ и Ж
1.4	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конiec 2018 года	Нестерова Н.А., заместитель директора по БТ и Ж		
1.5	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конiec 2018 года	Нестерова Н.А., заместитель директора по БТ и Ж, Рассыхаев А.А., учитель информатики		
1.6	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	С,Г	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конiec 2018 года	Нестерова Н.А., заместитель директора по БТ и Ж		
1.7	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конiec 2018 года	Цан М.К., заместитель директора по УР		
1.8	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конiec 2018 года	Цан М.К., заместитель директора по УР		
2.	Приобретение технических средств адаптации:								
2.1	По территории объекта - мнемосхема; - информационные таблички на Брайля.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап		Конiec 2025 года	Уляшев В.А., заместитель директора по АХР		
2.2	По входу в здание - опорные устройства поручни; - кнопка вызова персонала; - тактильные средства навигации и предупреждения;	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап		Конiec 2025 года	Уляшев В.А., заместитель директора по АХР		

	- информационные таблички на Брайля.								
2.3	По путям движения в здании - поручни опорные; - мнемосхема; - информационные таблички на Брайля; - ступенькоход; - кресло-коляска.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап	Конец 2025 года	Уляшев В.А., заместитель директора по АХР			
2.4	По зоне оказания услуг - кушетка с подъемником; - подъемники для доступа на сцену; - поручни опорные; - кресла-коляски; - индукционные петли; - сигнал оповещения звонка для глухих; - электронные лупы увеличители.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап	Конец 2025 года	Уляшев В.А., заместитель директора по АХР			
2.5	По санитарно-гигиеническим помещениям <i>Туалет:</i> - кнопка вызова персонала; - поручни опорные для унитаза и раковины.	К,О,С,Г,У	Приобретение ТСР	2 этап	Конец 2025 года	Уляшев В.А., заместитель директора по АХР			
3.	Ремонтные работы:								
3.1	По территории объекта - восстановление целостности покрытия путей движения; - монтаж/демонтаж бордюров на пути движения; - монтаж/демонтаж бордюров по краям путей движения; - монтаж/демонтаж мест отдыха на пути движения; - монтаж/демонтаж плана размещения объектов на территории; - монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж/демонтаж тактильных направляющих и предупреждающих.	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	Конец 2025 года	Уляшев В.А., заместитель директора по АХР			

3.2	<p>По входу в здание</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж поручней на пандусе; - монтаж/демонтаж поручней на лестнице; - монтаж/демонтаж покрытия на лестнице пандусе входной площадке и тамбура; - монтаж/демонтаж доводчиков; - монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж/демонтаж тактильных направляющих и предупреждающих перед лестницей входной дверью и дверью в тамбуре; - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - выделение первой и последней ступеней лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - ремонт покрытия лестниц; - ремонт покрытия входной площадки; - ремонт покрытия тамбура; - монтаж/демонтаж антискользящего покрытия на лестничном марше и пандусе; - монтаж/демонтаж антискользящего покрытия на входной площадке и тамбуре. 	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	Конец 2025 года	Уляшев В.А., заместитель директора по АХР
3.3	<p>По путям движения в здании</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж поручней вдоль стен; - монтаж/демонтаж поручней на лестнице; - монтаж/демонтаж мнемосхемы; - монтаж/демонтаж информационных табличек на Брайля; - монтаж/демонтаж кресел и т.п. в зоне отдыха и ожидания; - выделение дверных проемов цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при 	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап	Конец 2025 года	Уляшев В.А., заместитель директора по АХР

	<p>помощи цветной клейкой ленты); - выделение первой и последней ступеней лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты); - монтаж/демонтаж антискользящего покрытия на лестничном марше; - оборудования зоны безопасности для МГН.</p>								
3.4	<p>По зоне оказания услуг <i>Кабинетная форма:</i> - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; <i>Зальная форма:</i> - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж кресел в зрительном зале, на трибуне, в актовом зале и т.п.; - разметка мест для МГН; - монтаж/демонтаж поручней для доступа на сцену; - монтаж/демонтаж подъемника на сцену.</p>	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап				Уляшев В.А., заместитель директора по АХР	Конец 2025 года
3.5	<p>По санитарно-гигиеническим помещениям <i>Туалет</i> - монтаж/демонтаж унитаза; - монтаж/демонтаж умывальника; - монтаж/демонтаж смесителя; - монтаж/демонтаж кнопки вызова; - монтаж/демонтаж перегородок; - монтаж/демонтаж поручней рядом с унитазом и раковины; - монтаж/демонтаж зеркала; - монтаж/демонтаж дверей; - монтаж/демонтаж дверных ручек; - монтаж/демонтаж порогов; - монтаж/демонтаж туалетных принадлежностей (дозатор для мыла, аппарат для сушки рук, дозатор туалетной бумаги и т.п.).</p>	К,О,С	Ремонт	2 этап				Конец 2025 года	
3.6	<p>По системе информации</p>								
3.6.1	<p>Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей</p>	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап			Не требует финансовых	Конец 2018 года	Рассыхаев А.А., Учитель

	восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг				затрат		информатики
3.6.2	Надлежащие размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационные знаки, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Уляшев В.А., заместитель директора по АХР
3.6.3	Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями	С	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Уляшев В.А., заместитель директора по АХР
3.6.4	Обеспечение допуска собаки-проводника на объект, и организация для нее места ожидания	С	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Нестерова Н.А., заместитель директора по БТ и Ж
3.6.5	Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия	К,О,С,Г,У	Ремонт	2 этап		Конец 2025 года	Уляшев В.А., заместитель директора по АХР
3.6.6	Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток)	К,О,С,Г,У	Орг.мер	1 этап	Не требует финансовых затрат	Конец 2018 года	Нестерова Н.А., заместитель директора по БТ и Ж

Состояние доступности объекта для МПН	К	О	С	Г	У
- на начало планового периода	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД	ВНД
- по завершении 1-го этапа плана адаптации*	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ	ДУ
- по завершении 2-го этапа адаптации**	ДУ	ДП	ДП	ДП	ДП

* - мероприятия первого этапа (неотложные) предлагается планировать и исполнять в ближайшее время (после обследования объекта) – в текущем году;

** - мероприятия второго этапа, как правило, требуют более длительной подготовки и реализации, в том числе планирования средств на их исполнение (подготовку проектно-сметной документации и последующего выполнения ремонтных работ), они могут быть запланированы и реализованы в предстоящем финансовом периоде.