

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Кулом**

СОГЛАСОВАНО
решением Совета учащихся
от 24.12.2021 №1

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
от 24.12.2021 №2

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
школы
от 23.12.2021 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
школы
от 24.12.2021 № 549

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года;

– Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;

– Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802.

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте школы, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт школы содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор школы.

1.7. Официальный сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и представляет собой актуальный результат её деятельности.

1.8. Официальный сайт школы объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте школы, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Адрес сайта: <https://shkolaustkulomskaya-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) школы – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых школой с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов школы.

2.2. Веб-страница – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели создания школьного сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности школы;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления школы;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом школы.

3.2. Задачи официального сайта школы:

- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений (администрация и учителя школы, учащиеся и родители (законные

представители);

- систематическое информирование всех участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в школе;
- презентация достижения учащихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся школы.

4. Размещение официального сайта школы

4.1. Школа имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов школ (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать технические поддержки, возможности резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, не совместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Серверы, на которых размещен сайт школы, должны находиться в Российской Федерации.

4.5. Школа обязана предоставить информацию об адресе официального сайта органу Управления образованием. При смене адреса сайта школа обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образованием.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию учащихся;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, содержащих призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационных материалов, содержащих пропаганду наркомании и экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к публикации и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы в сети Интернет, не совместимых по содержанию с целями обучения и воспитания.

5.6. Для размещения информации на сайте школы должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее –

специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-коммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в пункте 5.7 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки учащихся»
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) учащихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных школой самостоятельно.

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки учащимся.

5.7.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности: места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; места проведения практики; места проведения практической подготовки учащихся; места проведения государственной итоговой аттестации; места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

5.7.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"

(далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

5.7.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- а) правила приема учащихся;
- б) режим занятий учащихся;
- в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.7.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- а) форм обучения;
- б) нормативного срока обучения;
- в) срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- г) языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- д) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- е) практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- ж) об использовании при реализации образовательной программы

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

а) об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

б) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

в) о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

г) о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

а) об общей численности учащихся;

б) о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

в) о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

г) о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

д) о численности учащихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.7.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

– о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

5.7.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать информацию:

– о руководителе образовательной организации, в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности;
- в) контактные телефоны;
- г) адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности;
 - в) контактные телефоны;
 - г) адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности;
 - в) контактные телефоны;
 - г) адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) занимаемая должность (должности);
 - в) уровень образования;
 - г) квалификация;
 - д) наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - е) ученая степень (при наличии);
 - ж) ученое звание (при наличии);
 - з) повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - и) общий стаж работы;
 - к) стаж работы по специальности;
 - л) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
 - м) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - н) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ).

5.7.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);

- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания учащихся (по образовательным программам начального общего образования размещается в том числе меню ежедневного горячего питания, информация о наличии диетического меню в образовательной организации, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей (законных представителей) учащихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию);
 - об условиях охраны здоровья учащихся;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе:
 - а) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - б) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.7.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки учащихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск (указывается в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждой профессии, специальности).

5.7.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.7.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

– информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- а) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- б) за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- в) за счет местных бюджетов;
- г) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.7.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) учащихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.7.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

– о специально оборудованных учебных кабинетах;

– об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.7.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.8. Школа должна размещать на официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

5.9. Школе рекомендуется предоставлять гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной информации следующие данные:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией, их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация;
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива и других коллегиальных органов образовательной

организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;

- об организации внеучебной и внеурочной деятельности учащихся и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;

- обезличенная информация о результатах прохождения учащимися государственной итоговой аттестации;

- о сроках, местах, условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для учащихся, а также информация о результатах участия учащихся в таких мероприятиях;

- о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий;

- телефоны, адреса регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей (законных представителей) и т.п.

5.10. На официальном сайте школы размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей (законных представителей).

6. Редколлегия официального сайта

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора школы, из числа работников школы.

6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта школы.

6.3. Обязанности членов редколлегии:

- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта.

6.4.

1.5. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет", адрес сайта usoш.рф.

1.6. Целями создания официального сайта Школы являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Школы;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при

соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Официальный сайт Школы создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

II. Информационная структура официального сайта Школы

2.1. Информационный ресурс официального сайта Школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы и требованиями законодательства.

2.2. Информация официального сайта Школы излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Школа размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-

техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими информацию в соответствии с требованиями статьи 29 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации, требованиями к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 2.5. На сайте Школы может быть размещена информация в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", дублирующая информацию, располагаемую на сайте www.zakupki.gov.ru.

2.6. На сайте школы располагается нормативно-правовые документы, другая значимая информация по государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации учащихся.

2.7. На сайте Школы располагается распорядительный акт администрации МР «Усть-Куломский» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля; форму заявления о приеме в Школу. Приказы о приеме (зачислении) учащихся в Школу размещаются в день их издания.

2.8. На сайте Школы располагаются локальные акты Школы в соответствии с требованиями законодательства.

2.9. В целях информирования о жизнедеятельности Школы обеспечивается ведение новостного раздела. 2.10. На сайте школы могут вводиться дополнительные разделы, обеспечивающие потребителей информацией об уставной деятельности Школы.

III. Требования к техническим характеристикам информации на официальном сайте Школы

3.1. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать

максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.3. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.4. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта Школы.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Школы, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта и обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Школы регламентируется приказом директора.

4.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта Школы утверждается приказом директора

Школы.

4.6. Адрес официального сайта Школы и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке Школы.

4.7. Для ведения сайта Школа вправе привлекать сторонние организации в целях поддержки официального сайта в работоспособном состоянии, не нарушая требований к информации, располагаемой на сайте.

V. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Школы

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Школы:

- обеспечение постоянного контроля функционирования официального сайта;
 - своевременное и достоверное обновление информации;
 - предоставление информации о достижениях и новостях Школы не реже 1-2 раз в неделю;
 - обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора по ведению сайта (при необходимости).

5.2. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Школы. 4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Школы.

5.3. Порядок привлечения к ответственности третьих лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.4. Обеспечение соответствия наличия разделов сайта, технических параметров в соответствии с требованиями настоящего Положения возлагается на инженера-электроника.