

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Кулом**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом  
протокол № 1 от 30 августа 2022 год.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом  
№ 358 от 05 сентября 2022 год.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической работе в школе**

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе сложившейся системы методической работы в МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**1. Цели и задачи методической работы в школе**

**Целью** методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

**Задачи** методической работы в школе:

1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
3. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
4. Оказание методической помощи учителям.
5. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте.

6. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

7. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами и организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

## **2. Организация методической работы в школе**

*Структура методической работы в школе:*

1. Методический совет школы;
2. Методические объединения учителей;
3. Проблемные группы учителей (по мере необходимости).

*Участники методической работы:*

Основными участниками методической работы школы являются:

1. учителя;
2. классные руководители;
3. руководители МО, руководители проблемных групп;
4. администрация школы (директор, заместители директора);
5. консультанты КРИРО и других образовательных учреждений.

*Формы проведения методических мероприятий:*

Заседания МО, общешкольные методические семинары, методические недели, методические дни, конкурсы, научно-практические конференции, круглые столы и др.

## **3. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

*Учителя и классные руководители:*

1. участвуют в работе МО;
2. обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
3. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
4. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
5. участвуют в методической работе школы, района;

*Руководители методических объединений:*

1. организуют, планируют деятельность МО;
2. обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
3. руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

4. готовят методические рекомендации для педагогов школы;
5. анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
6. руководят деятельностью учителей при проведении олимпиадного марафона и предметных декад;
7. организуют деятельность учителей на уровне МО;
8. организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

*Администрация школы:*

1. разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
2. определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
3. координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
4. контролирует эффективность деятельности методических объединений;
5. проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;
6. участвует в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации.

*Консультанты:*

1. проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
2. оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района;
3. читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

**Обязанности участников методической работы**

*Учителя и классные руководители обязаны:*

1. участвовать в методической работе МО, школы, района;
2. проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
3. систематически посещать занятия МО;
4. анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
5. оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
6. проходить курсы повышения квалификации и самообразования.

*Руководители методических объединений обязаны:*

1. стимулировать самообразование педагогов;
2. организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
3. разрабатывать планы работы и графики проведения методических мероприятий;
4. анализировать деятельность методической работы МО;

5. проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
6. обобщать опыт педагогов школы.

*Администрация обязана:*

1. создавать благоприятные условия для работы МО;
2. оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
3. содействовать участию педагогических работников школы в методических мероприятиях района и республики.

#### **4. Документация**

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

1. протоколов методических советов;
2. планов работы и отчетов МО;
3. планов и отчетов по проведению предметных декад;
4. письменных материалов (отражающих деятельность учителя по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
5. аналитических отчетов по общешкольной методической работе;
6. информации с районных, республиканских методических семинаров;
7. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, школы).