

СОГЛАСОВАНО
решением Совета учащихся
от 22.09.2017 г. №1

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
от 22.09.2017 г. №1

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета школы
от 30.08.2017 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
школы
от 25.09.2017 г. №435

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБИТИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ИЗ УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»,

- Закона Республики Коми от 06.10.2006г. №92-РЗ «Об образовании»,

- Закона Республики Коми от 09.12.1996 г. №42-РЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»,

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 г. №699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- Устава Школы,

- Положения о библиотеке,

- Положения об обменном фонде учебников,

- Правил пользования библиотекой,

- Иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и алгоритм выбития из учебного фонда библиотеки учебной литературы (далее – Порядок выбития).

2. Деятельность комиссии по списанию учебной литературы из учебного фонда библиотеки

2.1. Причина и необходимость исключения учебной литературы из учебного фонда устанавливается комиссией по списанию из учебного фонда библиотеки учебной литературы, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. В обязанности комиссии по списанию учебной литературы из учебного фонда входит:

- осмотр предлагаемой к списанию учебной литературы с использованием учётной документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности учебной литературы;

- установление причин списания учебной литературы в соответствии с п. 3 данного Положения;

- оформление Акта о списании учебной литературы.

3. Причины исключения учебной литературы из учебного фонда

3.1. Причина непрофильности учебной литературы устанавливается в связи с переходом на новые учебные программы или с исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.

3.2. Причина устарелости учебной литературы по содержанию устанавливается в том случае, если она имеет хорошее физическое состояние, но заменена более полными по содержанию, лучшими по оформлению изданиями.

3.3. Причина ветхости и дефектности учебной литературы устанавливается по физическому состоянию: она не предназначена для дальнейшего использования в учебном процессе (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорваны и т. д.).

3.4. Причина утраты учебной литературы устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные учащимися.

4. Выбытие учебной литературы из учебного фонда библиотеки

4.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебной литературы из учебного фонда.

4.2. Выбытие учебной литературы из учебного фонда оформляется Актом о списании исключенных документов библиотечного фонда (далее — Акт о списании) в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.3. В Акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемой учебной литературы, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемой учебной литературы.

4.4. К Акту о списании прилагается список на исключение учебной литературы (далее – Список), который включает следующие сведения: автора,

название учебника, год издания, количество, цену, коэффициент переоценки (если необходимо), общую стоимость исключаемой учебной литературы.

4.5. К Акту о списании по причине утраты к Списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения — протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба — финансовый документ о возмещении ущерба).

Утерянная или испорченная учащимися учебная литература возмещается родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются аналогичные или признанные равноценными. Утерянные и принятые взамен издания учитываются в Тетради учета книг, принятых взамен утерянной и испорченной учебной литературы.

4.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п. 3, с приложенным Списком подписывается председателем и членами комиссии по списанию из учебного фонда библиотеки учебной литературы, утверждается директором школы.

4.7. Акт о списании со Списком выбывших документов передается в бухгалтерию Управления образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский», второй экземпляр остается в библиотеке.

4.8. Акты о списании регистрируются в Книге суммарного учета учебного фонда в части 2: «Выбытие из фонда», записывается номер акта на списание учебников с указанием даты утверждения акта, общего количества списанных учебников на общую сумму, делается раскладка списанных учебников по учебным предметам и классам. В Картотеке учебников на каждом наименовании учебника и учебного пособия в графе «Выбыло» указывается количество выбывшей учебной литературы, выводится остаток суммы.

5. Распределение и реализация списанной учебной литературы из учебного фонда

5.1. Учебная литература, исключенная из учебного фонда по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, направляются в пункты вторичного сырья.

5.2. При отсутствии пунктов вторичного сырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, библиотека уничтожает исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составляют Акт об уничтожении списанной учебной литературы из учебного фонда.

5.3. Учебная литература, исключенная из учебного фонда по причине непрофильности, включается в Обменный фонд учебной литературы в целях дальнейшей передачи по Актам на безвозмездной основе библиотекам муниципальных образовательных организаций.