

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета учащихся  
от 22.09.2017 г. №1

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
от 22.09.2017 г. №1

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета школы  
от 30.08.2017 г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
школы  
от 25.09.2017 г. №435

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБИТИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ИЗ УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»,

- Закона Республики Коми от 06.10.2006г. №92-РЗ «Об образовании»,

- Закона Республики Коми от 09.12.1996 г. №42-РЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»,

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010 г. №986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 г. №699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- Устава Школы,

- Положения о библиотеке,

- Положения об обменном фонде учебников,

- Правил пользования библиотекой,

- Иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и алгоритм выбития из учебного фонда библиотеки учебной литературы (далее – Порядок выбития).

## **2. Деятельность комиссии по списанию учебной литературы из учебного фонда библиотеки**

2.1. Причина и необходимость исключения учебной литературы из учебного фонда устанавливается комиссией по списанию из учебного фонда библиотеки учебной литературы, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. В обязанности комиссии по списанию учебной литературы из учебного фонда входит:

- осмотр предлагаемой к списанию учебной литературы с использованием учётной документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности учебной литературы;

- установление причин списания учебной литературы в соответствии с п. 3 данного Положения;

- оформление Акта о списании учебной литературы.

## **3. Причины исключения учебной литературы из учебного фонда**

3.1. Причина непрофильности учебной литературы устанавливается в связи с переходом на новые учебные программы или с исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.

3.2. Причина устарелости учебной литературы по содержанию устанавливается в том случае, если она имеет хорошее физическое состояние, но заменена более полными по содержанию, лучшими по оформлению изданиями.

3.3. Причина ветхости и дефектности учебной литературы устанавливается по физическому состоянию: она не предназначена для дальнейшего использования в учебном процессе (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорваны и т. д.).

3.4. Причина утраты учебной литературы устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные учащимися.

## **4. Выбытие учебной литературы из учебного фонда библиотеки**

4.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебной литературы из учебного фонда.

4.2. Выбытие учебной литературы из учебного фонда оформляется Актом о списании исключенных документов библиотечного фонда (далее — Акт о списании) в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

4.3. В Акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемой учебной литературы, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемой учебной литературы.

4.4. К Акту о списании прилагается список на исключение учебной литературы (далее – Список), который включает следующие сведения: автора,

название учебника, год издания, количество, цену, коэффициент переоценки (если необходимо), общую стоимость исключаемой учебной литературы.

4.5. К Акту о списании по причине утраты к Списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения — протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба — финансовый документ о возмещении ущерба).

Утерянная или испорченная учащимися учебная литература возмещается родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются аналогичные или признанные равноценными. Утерянные и принятые взамен издания учитываются в Тетради учета книг, принятых взамен утерянной и испорченной учебной литературы.

4.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п. 3, с приложенным Списком подписывается председателем и членами комиссии по списанию из учебного фонда библиотеки учебной литературы, утверждается директором школы.

4.7. Акт о списании со Списком выбывших документов передается в бухгалтерию Управления образования Администрации муниципального района «Усть-Куломский», второй экземпляр остается в библиотеке.

4.8. Акты о списании регистрируются в Книге суммарного учета учебного фонда в части 2: «Выбытие из фонда», записывается номер акта на списание учебников с указанием даты утверждения акта, общего количества списанных учебников на общую сумму, делается раскладка списанных учебников по учебным предметам и классам. В Картотеке учебников на каждом наименовании учебника и учебного пособия в графе «Выбыло» указывается количество выбывшей учебной литературы, выводится остаток суммы.

## **5. Распределение и реализация списанной учебной литературы из учебного фонда**

5.1. Учебная литература, исключенная из учебного фонда по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, направляются в пункты вторичного сырья.

5.2. При отсутствии пунктов вторичного сырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, библиотека уничтожает исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составляют Акт об уничтожении списанной учебной литературы из учебного фонда.

5.3. Учебная литература, исключенная из учебного фонда по причине непрофильности, включается в Обменный фонд учебной литературы в целях дальнейшей передачи по Актам на безвозмездной основе библиотекам муниципальных образовательных организаций.