

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Кулом**

01-79

СОГЛАСОВАНО

решением Совета учащихся
от 25.01.2021г. № 2

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
от 30.01.2021 № 2

ПРИНЯТО

решением общего
собрания работников
школы
от 14.01.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
школы
от 18.01.2022 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ
ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федерального закона «О противодействии терроризму» №35-ФЗ от 06.03.2006 г., «Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации» №1006 от 02.08.2019 г., на основе типового «Положения об организации пропускного режима», иными федеральными законами.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и работников МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом (далее по тексту – Школа), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении Школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся и работников Школы, граждан в здание.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего).
- гардеробщицу
- ночных сторожей
- стрелка группы военизированной охраны филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по РК.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- заместителя директора школы по БТиЖ
- дежурного администратора;

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Работники Школы, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.7. В целях ознакомления посетителей Школы с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Школы и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА УЧАЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ШКОЛУ

2.1. Пропускной режим в здание Школы обеспечивается дежурным учителем, стрелком группы военизированной охраны филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по РК, сторожем, гардеробщицей.

2.2. Учащиеся, работники Школы, родители (законные представители) и посетители проходят в здание Школы через систему контроля и управления доступом «Турникет SA 301 – Курс 100 – ЕМ» без использования персонального пропуска (карты), предварительно измерив температуру тела бесконтактным термометром: для учащихся 1-4 классов через корпус №2, для работников школы и учащихся 5 – 11 классов через основной корпус.

2.3. Центральный вход в здание Школы закрыт в рабочие дни с 21.00 до 07.00, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Вход в здание Школы учащиеся осуществляют через центральный вход через турникет без использования персональных пропусков (карт), предварительно измерив температуру тела бесконтактным термометром.

3.2. Начало занятий в школе осуществляется согласно утвержденного директором школы расписания уроков учащихся. Дежурный класс приходит в здание школы не позднее, чем 30 минут до начала уроков, остальные учащиеся - не позднее, чем за 10 минут до начала урока.

3.3. Уходить из школы до окончания учебных занятий учащимся разрешается только на основании разрешения классного руководителя, врача или представителя администрации с обязательным предупреждением родителей (законных представителей).

3.4. Выходить учащимся из здания Школы во время образовательного процесса разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на больших переменах.

3.5. Выход учащихся на уроки физической культуры, технологии, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя-предметника, классного руководителя.

3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении педагогического работника.

3.7. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по согласованному расписанию с администрацией Школы и представленному учителем дежурному учителю или вахтеру.

3.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Директор Школы, его заместители, секретарь и другие работники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогическим работникам школы рекомендовано прибыть в школу не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

4.3. Администрация школы обязана заранее предупредить сотрудника охраны, гардеробщицу, сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Классный руководитель обязан предоставить директору Школы заявление о проведении классного родительского собрания с указанием времени и места, списка родителей.

4.5. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОВО ПО УСТЬ-КУЛОМСКОМУ Р-НУ – ФИЛИАЛА ФГКУ «УВО ВНГ РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА ОХРАНУ ОБЪЕКТА

5.1. Сотрудники охраны (стрелок) проходят на основании служебного удостоверения и находятся в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

5.2. Охрана объекта осуществляется посредством выставления одиночного невооруженного поста (стрелка) в будни с 8.00 до 15.00, в субботу с 8.00 до 13.00.

5.3. Сотрудники охраны (стрелок) руководствуются «Инструкцией стрелка группы военизированной охраны филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Республике Коми по охране объекта МБОУ «СОШ» с. Усть-Кулом».

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут быть допущены в школу при уведомлении классного руководителя или администрации школы.

6.2. С учителями-предметниками родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся встречаются после уроков или во время больших перемен по предварительному согласованию.

6.3. Для встречи с учителями или администрацией школы родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся сообщают сотруднику охраны (стрелку) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Сотрудник охраны (стрелок) вносит запись в «Журнале учета посетителей».

6.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить сотруднику охраны (стрелку) их осмотреть.

6.5. Проход в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудник охраны (стрелок) должен быть проинформирован заранее.

6.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, сотрудник охраны (стрелок) выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их у поста сотрудника охраны (стрелка) в школе. Для родителей (законных представителей) первоклассников в течение первого месяца учебы устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора школы.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

7.2. Должностные лица, прибывшие в Школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации

школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

7.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора Школы.

7.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, дежурный вахтер действует по указанию директора школы или его заместителя.

8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Школы открывает сторож только по согласованию с директором Школы.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию школы устанавливается приказом директора Школы.

8.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.4. Парковка автомобильного транспорта на территории Школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ШКОЛЫ

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание Школы дежурным учителем, сотрудником охраны, гардеробщиком или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

10.1. Пропускной режим в здание Школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников из здания Школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Школы эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в здании Школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в здание Школы прекращается. Работники Школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в здании Школы людей. По прибытии сотрудников службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Школы.

12. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В ЧИСЛЕ СПОСОБОВ ОХРАНЫ ШКОЛЫ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ (ПРЕСЕЧЕНИЯ) ФАКТОВ ТЕРРОРА

12.1. Для обеспечения антитеррористической защищенности объекта территория школы огорожена по всему периметру, въезды закрыты шлагбаумами, на двух въездах находятся противотаранные устройства, имеется наружное освещение.

12.2. Система видеонаблюдения включает в себя 52 видеокамеры, из них 12 уличные видеокамеры и обеспечивает непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), архивирование и хранение данных в течение одного месяца.

12.3. Организован пропускной режим через систему контроля и управления доступом «Турникет SA 301 – Курс 100 – ЕМ».

12.4. Системы оповещения и управления эвакуацией людей автономны и оборудованы источниками бесперебойного электропитания.

12.5. Оборудован объект системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии РФ (тревожная кнопка и переносной брелок, который находится у охраны на посту).

12.6. Порядок использования систем передачи тревожных сообщений: незамедлительно нажимается охранником тревожная кнопка, оповещается директор школы и включается речевое оповещение.

12.7. Порядок использования ручных металлоискателей при необходимости: охранник, сторож или дежурный администратор на посту (вход в здание школы) осуществляют личный досмотр граждан (посетителей), а также досмотр находящихся при них вещей при помощи стационарного металлоискателя в целях обеспечения безопасности в школе и недопущения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств и психотропных веществ, в противном случае им будет отказано пройти.