

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом

Попова Н.М.Попова
28.03.2013 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом
О.В.Пунегова

28.03.2013 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между администрацией и работниками Школы

1. Общие положения

- 1.1.Соглашение по охране труда (далее Соглашение) имеет своей целью улучшение и повышение эффективности охраны труда.
- 1.2.Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее по тексту - РФ) по охране труда, Трудовым Кодексом РФ (далее по тексту ТК РФ), Уставом Школы и является приложением к коллективному договору.
- 1.3. Соглашение принимается на общем собрании трудового коллектива.

2. Организационные мероприятия.

Администрация Школы:

2.1.Издает приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности Школы, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

2.2.Проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденной постановлением Министерства труда России от 14.03.97 № 12.

2.3.Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций". ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения".

2.4.Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям, согласовывает с профкомом в установленном порядке.

2.5.Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.

2.6.Обеспечивает журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Министерством труда РФ образцам.

2.7.Обеспечивает структурные подразделения учреждения законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.

2.8.Разрабатывает и утверждает перечень работ и должностей, на которые по условиям труда установлены:

- ежегодные и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- право на досрочную трудовую пенсию и дополнительный отпуск;
- компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;
- своевременная выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами.

2.9.Проводит общий технический осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).

2.10.Организует комиссию по охране труда с профсоюзной организацией.

2.11.Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.

2.12.Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников Школы.

3. Предупреждение несчастных случаев.

Администрация Школы:

3.1.Не допускает использование помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки РФ и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов школы требованиям охраны труда.

3.2.Запрещается в Школе применение вредных или опасных, материалов, продуктов, приборов, услуг и другого, не имеющих сертификатов и иного вида контроля.

4. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

Администрация Школы:

4.1.Содержит в надлежащем состоянии учебные кабинеты и другие помещения Школы, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

4.2.Организует в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников Школы, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

Не допускает работников к исполнению ими обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра, а также в случае медицинских противопоказаний.

Перечень профессий работников школы, подлежащие периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), приведен в приложении №1.

4.3. Обеспечивает возможность получения работниками горячего питания в процессе их трудовой деятельности в Школе.

4.4. Обеспечивает мероприятия по подготовки здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

- контроль за работой приточно – вытяжной вентиляции;
- производит ремонт помещений здания Школы, электро-осветительного и санитарно – технического оборудования, а также постоянную уборку помещений;
- при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

5. Улучшение условий и охраны труда.

Администрация Школы:

5.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в школе, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

5.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Включать в годовой план работы Школы мероприятия по улучшению условий труда	Постоянно	Руководитель, Председатель профсоюзного комитета
2.	Осуществлять контроль за обязательным включением мероприятий по улучшению условий охраны труда	Постоянно	Руководитель, Председатель профсоюзного комитета, Зам. директора по БЖ и Т.
3.	Проводить анализ состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Школе	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета, Зам. директора по БЖ и Т

4.	Участвовать в проведении окружных совещаний по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Руководитель, Заместитель директора по БТ и Ж.
5.	Инструктаж и проверка знаний по охране труда учителей и обслуживающего персонала	Постоянно	Руководитель, Председатель профсоюзного комитета, Заместитель директора по БТ и Ж.
6.	Изучать передовой опыт	Постоянно	Администрация, Профсоюзный комитет

5.3. Обязательства Работников:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- постоянно контролировать поведение обучающихся на уроках, на переменах в здании Школы, на территории, а также при коллективных выходах или выездах за пределы Школы;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- своевременно проходить медицинские осмотры, инструктажи и проверку знаний по охране труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в школе, или об ухудшении своего здоровья.

6. Мероприятия по пожарной безопасности.

Администрация Школы:

6.1. Разрабатывает утверждение по согласованию с профкомом Школы инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91*, а также на основе Правил пожарной безопасности:

- общеобъектной инструкции
- о мерах пожарной безопасности для Школы;
- инструкций для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ (например, сварочных).

6.2. Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

6.3. Разрабатывает и обеспечивает Школу инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

6.4. Контролирует работы по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации.

6.5. Обеспечивает структурные подразделения Школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители, кошма и др.).

6.6. Организует обучение работающих и обучающихся в Школе мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

6.7. Обеспечивает огнезащитой деревянные конструкции.

6.8. Освобождает запасные эвакуационные выходы.

Принято на общем собрании трудового коллектива: 28 марта 2013 г.

Работники Школы, подлежащие периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)

Профессия	Количество работающих		Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы	№№пп по приказу Минздравмедпром от 14.03.1996г. №90	№№пп по приказу Минздравсоц развития РФ от 16.08.2004г. №83
	Всего	Из них женщин			
1	2	3	4	5	6
Директор; заместители директора; учитель начальных классов; учитель английского языка; учитель коми языка и литературы; учитель русского языка и литературы; учитель математики; учитель физики; учитель химии; учитель биологии; учитель географии; учитель истории; учитель физической культуры; педагог-организатор ОБЖ; учитель технологии; учитель ИЗО;			Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью. Работы в образовательных организациях всех типов и видов.	6.3 п.13.5 приказа №555	4.3 п.22 прил. 2
Учитель информатики	2	-	Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью. Работа с ПЭВМ лиц, профессионально связанных с эксплуатацией ПЭВМ	6.3 6.2.3 5.2.3 п.13.5 приказа №555	4.3 4.2.3 3.2.2. п.22 прил. 2

			ЭМП. Работа в образовательных организациях всех типов и видов.		
Зам. директора по БЖ и Т (работа с ПЭВМ); секретарь (работа с ПЭВМ);	2	2	Работы с ПЭВМ лиц, профессионально связанных с эксплуатацией ПЭВМ ЭМП. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	6.2.3 5.2.3. п.13.5приказа №555	4.2.3. 3.2.2. п.22 прил. 2
Старшая вожатая, социальный педагог, педагог-психолог;	3	3	Работы в образовательных организациях всех типов и видов	п.13.5приказа №555	п.22 прил. 2
Лаборант	3	3	Синтетические моющие средства. Аллерген. Работы в образовательных организациях всех типов и видов	2.3. п.13.5приказа №555	1.3.3.; 1.1.1. п.22 прил. 2
Учитель музыки	1	1	Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью. Работы, связанные с локальными мышечными напряжениями преимущественно мышц кистей и пальцев рук (количество стереотипных движений за смену более 40000). Работы в образовательных организациях всех	6.3 6.1.3 п.13.5приказа №555	4.3 4.1.2. п.22 прил. 2

			типов и видов		
Рабочие по комплексному обслуживанию здания (МОП)			Синтетические моющие средства . Аллерген. Галоген (хлор). Работа в образовательных организациях всех типов и видов.	2.3 1.7.1. п.13.5приказа №555	1.3.3.; 1.1.1. 1.2.8. п.22 прил. 2
Итого					