

СОГЛАСОВАНО
решением Совета учащихся
от 24.12..2021 №1

СОГЛАСОВАНО
решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
от 24.12.2021 №2

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
школы
от 23.12.2021 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
школы
от 24.12.2021 № 549

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом (далее – Школа) для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

– Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

– Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Образовательная платформа дистанционного обучения – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Данная платформа должна обеспечивать идентификацию личности учащегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Школа реализует образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

2.2. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:

– взаимной пространственной удаленностью учащихся, педагогических работников и источников информации;

– набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;

– сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии):

– синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение учащихся с

педагогическим работником в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ);

– асинхронная организация учебного процесса обеспечивает учащемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с педагогическими работниками происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;

– ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность учащихся.

2.3. Переход Школы к реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания учащихся в здании школы:

2.3.1.причины субъективного характера:

- длительный пропуск уроков учащимся по болезни;
- прохождение учащимся планового обследования и/или лечения в учреждениях здравоохранения;
- прохождение учащимся санаторно-курортного лечения;
- длительное участие учащегося в творческих, предметных, спортивных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах (сборы и выступления);

2.3.2.причины объективного характера:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов (активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного образования и дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого учащегося на получение образования.

2.4. Реализация образовательных программ с применением электронного образования осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников посредством использования следующих платформ/сервисов:

- *Российская электронная школа (РЭШ)*
- *Мобильное электронное образование (МЭО)*
- *Учи.ру*
- *Якласс и др.*

2.5. Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии)

взаимодействии учащихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видео-уроков, скайп-консультаций, вебинара с использованием платформ: Skype, Zoom.

2.6. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, до учащихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания школы с применением электронного образования и дистанционных образовательных технологий. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте школы, в Государственной информационной системе «Электронное образование», родительских чатах и официальной странице Школы ВКонтакте до 7 утра текущего дня (в случае объявления активированного дня по погодным условиям), в иных случаях - незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного образования и дистанционных образовательных технологий. Обратная связь с родителями (законными представителями) учащихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

2.7. Сведения о результатах информирования классные руководители доводят до ответственного заместителя директора по учебной работе.

2.8. Школа издает приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3. Реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация образовательных программ или их частей может осуществляться Школой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в сочетании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Обучение учащихся 1-х и 2-х классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн- или офлайн-уроков.

3.3. Обучение учащихся 3-х – 11-х классов может быть организовано с применением и электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п.2.4. настоящего Положения, и с использованием платформ/сервисов, указанных в п.2.3 настоящего Положения.

3.4. Если учащийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения учащегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие рабочей карты урока (бумажный вариант) и четкой инструкции для учащегося, в которой в обязательном порядке учитываются следующие позиции:

- объем задания;
- временные рамки выполнения заданий не более 40 минут;
- возможные способы передачи выполненных заданий учителю для проверки;
- определение срока проверки выполненных заданий;

- определение сроков выставления отметок за выполненные задания.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламент действий всех участников образовательных отношений, следующий:

3.5.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- утверждает расписание индивидуальных онлайн/офлайн учебных занятий и/или консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (ознакомление) учащихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору школы об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению № 1 (форма № 4);
- разрабатывает расписание индивидуальных онлайн-, офлайн-консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль организации воспитательной работы классными руководителями в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставляет сводную информацию директору школы об организации воспитательной работы в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению № 1 (форма № 5).

3.5.4. Педагогический работник:

- проводит учебные занятия с учащимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами Школы;

- осуществляет проверку работ учащихся и оценивает только положительные результаты освоения содержания рабочей программы по учебному предмету;

- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;

- по запросу администрации Школы предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- проводит по утвержденному директором школы расписанию индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для учащихся, не усвоивших пройденный учебный материал с целью ликвидации пробелов и последующим оцениванием;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости);

- предоставляет ежедневный отчет о проведенных уроках в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению № 1 (форма № 3).

3.5.5. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) учащихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению № 1 (форма № 1);

- осуществляет взаимодействие с учащимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует посещаемость учащимися учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работы в классе, в том числе с учащимися, находящимися на профилактическом

учете, в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению № 1 (форма № 2);

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.6. Учащиеся:

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют педагогического работника о невозможности полноценного пребывания в информационно - коммуникативной среде по объективным причинам;

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- получают техническую помощь у технических специалистов Школы посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте Школы;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога Школы.

3.5.7. Родители (законные представители) учащихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник учащегося;

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости учащегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания уроков в рамках реализации образовательных программ с применением электронного образования и дистанционных образовательных технологий должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы учащегося за компьютером не должно превышать нормы за урок:

- в 1-2 классе – 20 минут
- в 3-4 классе – 25 минут
- в 5-6 классе – 30 минут
- в 7-11 классе – 35 минут

Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в Школе.

4. Режим работы педагогического коллектива

4.1. Периоды отмены учебных занятий в очной форме (в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса), являются рабочим временем. Начало рабочего дня 9.00.

4.2. Продолжительность рабочего времени у педагогических работников определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (с изменениями на 29 июня 2016 года).

4.3. В период отмены учебных занятий (приостановки образовательного процесса) в очной форме в отдельных классах или по Школе в целом, учителя и другие педагогические работники находятся на рабочем месте, выполняют методическую, предметную и воспитательную работу, в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.4. Оплата труда учителей и других педагогических работников, не проводящих учебные занятия в связи с приостановкой учебного процесса в очной форме и не выполняющих в этот период образовательно-воспитательной, методической и организационной работы, проводится в соответствии со ст. 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.

5. Ответственность сторон

5.1. Учащиеся, обязаны выполнять задания, предлагаемые учителем в дистанционной форме своевременно.

5.2. За выполнение самостоятельных заданий по учебному предмету и вовлечение учащегося в работу по ликвидации задолженностей (при наличии) по учебным предметам, исправлению оценок ответственность несут родители (законные представители) учащихся.

5.3. В случаях, когда учащиеся не усвоили учебный материал, пройденный в электронной форме, педагогический работник консультирует их дополнительно - приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов. О времени дополнительного занятия информируются классный руководитель, учащийся и его родитель (законный представитель).

5.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме Основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Техническое обеспечение

6.1. Учебный процесс с использованием электронного образования и

дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами: компьютерными классами, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой; программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса; локальной сетью с выходом в Интернет для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение учащегося, проходящего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительного отсутствия по уважительной причине или при обучении на дому включает в себя: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; канал подключения к сети Интернет.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

Форма № 1

Информирование родителей (законных представителей) учащихся _____ класса о переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

| № п/п | Ф.И.О. одного из родителей (полностью) | Время информирования | Способ информирования |
|-------|--|----------------------|-----------------------|
| | | | |

Форма № 2

Отчет классного руководителя о проведенной воспитательной работе в _____ классе в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Ф.И.О. классного руководителя _____

Количество учащихся в классе _____

| Дата | Мероприятие | Используемые ресурсы | Охват учащихся | Примечание |
|------|-------------|----------------------|----------------|------------|
| | | | | |

