

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Кулом

01-122

СОГЛАСОВАНО
председателем
профсоюзной организации

Н.М. Попова.....Н.М.Попова

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников школы
от 24.01.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом
от 24.01.2014 г. № 33



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ) от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ), Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается Общим собранием работников Школы, утверждается директором школы, вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы.

1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллективным органом управления Школы, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд, с неограниченным сроком действия.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы; развитие демократических форм управления, реализация права работников Школы на участие в управлении.

1.6. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- заключения Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах компетенции;
- выдвижение коллективных требований работников Школы.

2.2. Основными формами участия работников в работе Общего собрания работников являются:

- учет мнения Общего собрания работников в случаях, предусмотренных ТК РФ, коллективным договором, соглашениями;
- проведение консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от администрации Школы информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с администрацией Школы вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке коллективного договора.

2.3. Представители работников имеют право получать от администрации Школы информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Школы;
- введению технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, соглашениями.

3. Состав и порядок работы Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.2. Общее собрание работников созывается его председателем не реже одного раза в календарный год.

3.3. Общее собрание работников является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Школы.

3.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

3.5. Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

3.6. Председатель Общего собрания работников избирается из числа членов собрания.

3.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.8. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

3.9. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя и администрации МР «Усть-Куломский», общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.11. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Школы не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания через информационный стенд.

4. Делопроизводство Общего собрания работников

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протокол фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя).