

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Кулом

01-119

ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
23.01.2014 г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Школы. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Школы, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета выбирается на его заседании.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям.

.3. Функции Педагогического совета

3.1. Управленческие функции Педагогического совета:

- принятие коллективных решений, обязательных для исполнения каждым педагогическим работником Школы;
- принятие решений по информации о состоянии образовательного процесса;
- принятие решений об организации экспериментальной работы;
- принятие решений о перспективах развития школы, планирования деятельности педагогического коллектива, выбора учебных планов, программ;
- заслушивание информации о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися Устава школы, соблюдении единых требований к учащимся, о работе с родителями (законными представителями) учащихся;
- внесение изменений и поправок в Основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, Программу развития, воспитательную систему школы, другое.

3.2. Методические функции Педагогического совета:

- анализ состояния образовательного процесса, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов-новаторов, инновационных школ, внедрение современных образовательных технологий;
- повышение квалификации педагогических работников;
- координация усилий педагогического коллектива, Методического совета, методических объединений учителей-предметников для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

3.3. Социально-педагогические функции Педагогического совета:

- обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями), учащимися, педагогическими коллективами других школ, социумом;
- защита прав и охрана здоровья учащихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся, прав, социальных гарантий и льгот педагогических работников Школы.

4. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

4.1. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Школы, определяет приоритетные направления развития, цели и задачи Школы, принимает календарный учебный график работы Школы.

4.2. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.3. Принимает, по согласованию с Учредителем, Программу развития Школы, обеспечивает контроль за ее реализацией.

4.4. Принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции.

4.5. Обсуждает и выбирает оптимальные варианты развития Школы, содержание обучения (учебных планов, программ, учебников, учебных пособий), методы, формы и направления образовательного процесса.

4.6. Создает Методический совет, устанавливает его полномочия.

4.7. Создает при необходимости рабочие группы педагогических работников для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия.

4.8. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Школы, стимулирует творческий поиск, самообразование педагогических работников.

4.9. Определяет направления экспериментальной работы, заслушивает отчеты, дает оценку.

4.10. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке.

4.11. Заслушивает отчеты директора Школы и его заместителей по различным направлениям деятельности Школы, обобщает их результаты.

4.12. Осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета, информирует коллектив об их выполнении, реализации замечания и предложения педагогических работников Школы, участников образовательных отношений.

4.13. Принимает порядок, формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

4.14. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения педагогических работников, учащихся.

4.15. Принимает решение:

- о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

- о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования;

- о выдаче документа об образовании государственного образца;

- о награждении учащихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении», медалью Российской Федерации «За особые успехи в учении», грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- об отчислении из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры

педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.16. Вырабатывает предложения совершенствования образовательной деятельности.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного направления для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности;

- приглашать при необходимости на заседания Педагогического совета родителей (законных представителей) учащихся, представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой и других лиц без права голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение принятых решений;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

6.2. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с планом работы Школы.

6.3. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты работы доводятся членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, хранящимися в Школе постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала текущего учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета оформляются на электронном и бумажном носителях.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

8. Прекращение действия Положения

8.1. Данное Положение действует до внесения изменений и дополнений.