

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом

01-67

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних учащихся  
от 24.05.2014 г № 1

СОГЛАСОВАНО  
решением Педагогического  
совета школы  
от 23.01.2014 г. № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

**I. Общие положения.**

1.1. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, не реже 1 раза в триместр.

**II. Функции классного родительского собрания.**

2.1. Классное родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей (законных представителей) учащихся в классе, формы взаимодействия с учителями-предметниками, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса, с советом класса;

- избирает классный родительский комитет, делегатов на школьную родительскую конференцию;

- рассматривает вопрос о распределении части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана школы и предоставляет свое решение по данному вопросу на Совет родителей (законных представителей) учащихся для принятия соответствующего решения;

- рассматривает вопрос о календарном учебном графике школы на новый учебный год и предоставляет свое решение по данному вопросу на Совет родителей (законных представителей) учащихся для принятия соответствующего решения;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления;

- решает вопросы участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои решения;
- слушает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- обсуждает предложения родителей (законных представителей) учащихся по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей (законных представителей) учащихся;
- утверждает порядок оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принимает решение о создании финансового фонда для оплаты дополнительных образовательных услуг педагогов и привлекаемых специалистов;
- принимает меры по стимулированию общественной работы родителей (законных представителей) учащихся.

### **III. Правила проведения классных родительских собраний.**

3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к родительскому собранию всю необходимую информацию и документы.

3.2. Каждое классное родительское собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.4. Родители (законные представители) учащихся приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания.

3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

3.6. Учителя-предметники могут присутствовать на классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

3.8. . Классный руководитель на классном родительском собрании не обсуждает успеваемость, поведение учащихся без присутствия его родителей (законных представителей) учащихся, вопрос рассматривают с привлечением родителей (законных представителей) учащихся.

3.9. Классный руководитель проводит индивидуальную работу с родителями (законными представителями) учащихся по успеваемости и поведению учащихся класса.

3.10. Классный руководитель на классном родительском собрании направляет свою деятельность на просвещение родителей (законных представителей) учащихся по вопросам обучения и воспитания учащихся и решение общих классных дел.

3.11. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне родительского собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3.12. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) учащихся на собрании на следующий день после проведения собрания.

3.13. Классный руководитель ведет протоколы проведения классных родительских собраний с обязательной записью повестки и решения собрания.

3.14. Классный руководитель несет ответственность за ведение и сохранность протоколов проведения классных родительских собраний.

#### **IV. Принципы проведения родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с учащимися.

4.2. Родители (законные представители) учащихся на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров в ходе собрания не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.