

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101032150 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2025 за ГРН 2251100274874



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
муниципального района «Усть-Куломский»
от «27» февраля 2025 г. № 300

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом

(в новой редакции)

**с. Усть-Кулом
2025**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть – Кулом основано в 1843 году согласно архивной справке.

1.2. Школа зарегистрирована Постановлением Главы администрации Усть-Куломского района от 31.07.1996 г. № 508 «О регистрации уставов учреждений образования» под наименованием Усть-Куломская средняя школа.

Постановлением Главы администрации муниципального образования «Усть-Куломский район» от 25.12.2000 г. № 549 «О регистрации Уставов учреждений образования Усть-Куломского района» Школа зарегистрирована под наименованием муниципальное общеобразовательное учреждение Усть-Куломская средняя общеобразовательная школа.

Постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский» от 29.08.2011 г. № 1175 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Кулом» Школа переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Кулом.

1.3. Школа является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с. Дон, муниципального общеобразовательного учреждения «Паспомская начальная общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения Кужбинская основная общеобразовательная школа.

1.4. **Полное наименование Школы:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Кулом.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ» с.Усть-Кулом.

Полное наименование Школы на коми языке: «Шӧр школа» Кулӧмдін сиктса муниципальнӧй велӧдан сьӧмкуд учреждение.

Сокращенное наименование Школы на коми языке: «ШШ» Кулӧмдін с. МВСУ.

1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Кулом (далее по тексту - Школа) осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии.

Организационно-правовая форма: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту – МО МР «Усть-Куломский»).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» (далее по тексту - Учредитель).

Компетенция Учредителя в части управления Школой определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский», настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5.

Фактический адрес Школы (адреса мест осуществления образовательной деятельности):

168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5 (основное здание школы);

168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Ленина, д. 5, строение 1 (здание начальной школы);

168077, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Дон, ул. Нагорная, д. 2 (здание начальной школы);

168077, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Дон, ул. Нагорная, д. 28 (здание дошкольной группы).

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба МО МР «Усть-Куломский», содержащую наименование Школы на русском языке и указанием местонахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.14. Школа проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. Организация охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся в период их обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи несовершеннолетним обучающимся в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет медицинский работник на базе медицинского кабинета Школы.

Школа заключает с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Коми «Усть-Куломская центральная районная больница» договор о медицинском обслуживании с выделением для этой цели Школе медицинского работника соответствующей квалификации. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности медицинского работника.

1.17. Организация питания осуществляется школьной столовой. В Школе предусматриваются помещения для питания обучающихся и работников, хранения и приготовления пищи. Питание организуется по утвержденному графику и регламентируется Положением.

1.18. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Школа обрабатывает персональные данные работников, обучающихся Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством о персональных данных.

1.20. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с

перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.21. Школа обеспечивает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

1.22. Образовательная деятельность по образовательным программам, неурегулированная законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.23. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Деятельность Школы регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные акты.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Школы и утверждаются директором Школы.

1.24. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, материалов и информации, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Указанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.26. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа вправе самостоятельно создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, центры,

методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.27. Обучение и воспитание в Школе носит светский характер.

1.28. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

Общеобразовательные программы адаптируются для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизических особенностей. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

К дополнительным видам деятельности Школы относятся:

- организация и проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- организация отдыха учащихся в каникулярное время;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- организация работы лагеря дневного пребывания;
- организация работы лагеря труда и отдыха;
- организация работы групп продленного дня;
- организация обучения на дому;
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии;
- организации питания обучающихся;
- организация перевозки учащихся к месту учебы и обратно.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, отдыха и оздоровления, услуги перевозки, копирование документов, аренда помещения.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой только после получения соответствующей лицензии.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности.

2.7. Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для достижения целей, ради которых Школа создана.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Школы.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется федеральным законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета района на выполнение муниципального задания.

2.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми дошкольного образования и учащимися в рамках осуществления деятельности группы продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдает права и свободы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом видов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Усть-Куломский», Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский».

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников в группы дошкольного образования;
- правила приема обучающихся (учащихся, экстернов) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (учащихся, экстернов);
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса, обеспечивают преемственность образовательных программ разных уровней и видов.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации работников Школы.

3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Школы после одобрения органами коллегиального управления Школой.

3.5. В Школе обучение ведется на русском языке, изучается коми язык в соответствии с учебным планом Школы.

Воспитание осуществляется на русском и коми языках.

3.6. Содержание образования в Школе определяется основными образовательными программами дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основные образовательные программы реализуются Школой самостоятельно, а также могут быть реализованы посредством сетевых форм. При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.7. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Школа обеспечивает получение дошкольного образования,

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий, и до прекращения образовательных отношений.

3.8. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся.

Срок получения начального общего образования составляет четыре года, а для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на два года.

Срок получения основного общего образования составляет пять лет, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам основного общего образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

Срок получения среднего общего образования составляет два года, а для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным основным образовательным программам среднего общего образования, и для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в очно - заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более чем на один год.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осваиваются в следующих формах получения образования: в школе и вне школы.

Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение вне Школы осуществляется в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.11. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.12. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки об обучении по форме, установленной Школой.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

3.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре, другое).

3.14. В Школе ограничено использование устройств мобильной связи учащимися. Средства подвижной радиотелефонной связи не используются во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным лицом Школы является ее руководитель - директор Школы.

Директор Школы осуществляет руководство образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

4.3. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования администрации

муниципального района «Усть-Куломский» в порядке, установленном законодательством.

4.4. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

Директор Школы организует выполнение мероприятий по реализации решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.5. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансовом управлении администрации муниципального района «Усть-Куломский», открывает счета в кредитных организациях;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на представление интересов Школы;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

4.6. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;
- организует работу по подготовке Школы к процедурам лицензирования и государственной аккредитации;
- организует работу по самообследованию деятельности Школы;
- обеспечивает функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту их прав;
- организует делопроизводство;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, в соответствии с федеральными законами;
- устанавливает порядок защиты персональных данных участников образовательных отношений и обеспечивает его соблюдение;
- другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

4.7. Директор Школы обязан:

4.7.1. обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- своевременную выплату заработной платы работникам Школы;
- безопасные условия труда работникам Школы;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский», и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- согласование совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство;

- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов материального стимулирования работников Школы;

- исполнение антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Коми;

4.7.2. учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета Школы по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

4.7.3. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.8. Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

4.9. Директор Школы несет ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование материально - технических средств, финансово - хозяйственные результаты деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

4.11. Управляющий совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность Совета регламентируется Положением.

4.12. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве 3 человек;

- представители учащихся 9–11 классов в количестве 3 человек;

- представители работников Школы в количестве 3 человек.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета делегируется представитель Учредителя.

Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется Советом путем принятия решения.

4.13. Выборы в Совет проводятся на основании приказа директора Школы.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заседании Совета учащихся, Общем собрании работников Школы.

4.14. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов заседаний формирует список избранных членов Совета, утверждает приказом состав Совета, назначает дату первого его заседания.

На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающийся, директор Школы.

4.15. К полномочиям Совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- рассмотрение режима работы Школы;
- рассмотрение основной образовательной программы Школы по уровням образования;
- рассмотрение программы развития Школы;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся, педагогических работников;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета директора Школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе.

4.16. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Срок полномочий Совета - один год.

4.17. По решению Управляющего совета в Школе может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы.

Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Школы.

4.18. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления.

Деятельность Общего собрания работников Школы регламентируется Положением.

4.19. Участниками Общего собрания являются все работники Школы.

4.20. В компетенцию Общего собрания работников входят следующие вопросы:

- принятие локальных нормативных актов Школы;
- внесение предложений в программу развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школой;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся, труда работников Школы;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися и работниками Школы физической культурой и спортом;
- принятие решения о награждении работников Школы.

4.21. Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Школы.

4.22. Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы, который отчитывается на очередном заседании Общего собрания работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего заседания Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания работников Школы - один год

4.23. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением.

4.24. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.25. Педагогический совет:

- рассматривает варианты учебных планов, общеобразовательных программ, учебников, учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, принимает решение об их согласовании;
- рассматривает планы работы Школы по направлениям деятельности, принимает решение об их согласовании;
- рассматривает результаты образовательного процесса, принимает решение о повышении его эффективности;
- рассматривает Положения Школы, регламентирующие отдельные направления образовательной деятельности, принимает решение об их согласовании;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, в том числе по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующего документа об образовании по результатам государственной итоговой аттестации учащимся Школы;
- принимает решения о награждении учащихся;
- принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия на учащихся в соответствии с действующим законодательством.

4.26. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения вопросов успеваемости и посещаемости отдельных учащихся Школы созываются малые педагогические советы.

4.27. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Срок полномочий Педагогического совета – один год.

4.28. Директор Школы вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.29. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- создание Школы (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), ее реорганизация и ликвидация;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Школы за конкретной территорией муниципального района;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- закрепление муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Школы, в т. ч. передаче его в аренду;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения Школой имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегаемых к ним территорий;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- финансовое обеспечение Школы;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.30. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- Совет учащихся;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профсоюзная организация работников Школы и ее представительный орган.

Деятельность Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзной организации работников Школы регламентируется Положением, утверждаемого директором Школы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, иные работники Школы.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются действующим законодательством.

5.3. Каждый обучающийся Школы имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, отдых на переменах, во время школьных каникул);
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение учебников, учебных пособий, художественной литературы в школьной библиотеке;
- рабочее место в учебном кабинете;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с

задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания регламентируется Положением.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Школе, языка, языков образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

- получение ребенком дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье и продолжение ребенком образования в Школе на любом этапе обучения с учетом его мнения;

- ознакомление с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, предоставление согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

- присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с учащимися и работниками Школы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.8. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободное выражение своего мнения;
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- участие в разработке основных образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе;
- выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Школой в формах, определенных, настоящим Уставом;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы коллегиального управления Школой и общественные организации;
- трудовые права, меры государственной поддержки и социальных гарантий в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к администрации Школы о применении к обучающимся Школы, нарушившим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в Школе;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитываются при прохождении ими аттестации.

5.11. Иные работники Школы имеют право на:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;
- участие в управлении Школой в формах, определенных, настоящим Уставом;
- на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Иные работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

Иные работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

6.1. Собственником имущества и земельного участка Школы является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский».

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества.

6.4. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.5. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.6. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и органами здравоохранения имеет право предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

6.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке.

Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Школа и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки, иначе сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Школе.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидии на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Коми и муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский».

Основанием к получению бюджетных средств Школой является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с ее Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, предприятий, учреждений, организаций;
- средства, полученные за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг школьной теплицы, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.11. Школа вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

6.12. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы (за исключением недвижимого имущества) и учитываются на отдельном балансе.

Порядок распоряжения данным имуществом регламентируется локальным нормативным актом Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу:

- устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала;
- определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание;
- производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.14. Школа несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.16. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школе средств.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.17. При ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителя для направления на цели развития образования.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

7.1. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, лицензия на осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, обучающиеся должны быть переведены в другие общеобразовательные учреждения.

Учредитель принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав Школы, изменения (дополнения) к нему вступают в силу со дня государственной регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности, Школа издает локальные правовые акты.

8.4. Локальные правовые акты не могут противоречить настоящему Уставу, а также действующему законодательству.